

**HOTARAREA nr. 11/15.09.2025  
A ADUNARII GENERALE A ACTIONARILOR  
SOCIETATII MUNICIPAL CONSTRUCT S.A**

Consiliul Local Municipal Targoviste, in calitate de actionar majoritar al societatii Municipal Construct S.A, prin reprezentantul sau doamna EFTENE ALINA LOREDANA si Consiliul Local al comunei Dragomiresti, prin reprezentantul sau domnul NEAGOE CORNEL ,intruniti in sedinta ordinara organizata la sediul din str. I.C. Bratianu, nr. 38 in data de 15.09.2025, ora 12,00, conform art.121 din Legea societatilor comerciale nr. 31/1990 cu modificarile si completarile ulterioare;

**Avand in vedere:**

- Procesul verbal nr.04 al sedintei din data de 15.09.2025 si ordinea de zi aprobata;
- Prevederile Actului Constitutiv al MUNICIPAL CONSTRUCT S.A TARGOVISTE;

**Tinand seama de:**

- Prevederile H.C.L. nr. 200/ 30.06.2021 privind desemnarea Consiliului de Administratie al MUNICIPAL CONSTRUCT S.A.;
- Prevederile Hotararii AGA nr.09/ 21.07.2025 privind demararea procedurii de selectie a noilor membrii ai consiliului de administratie la societatea Municipal Construct SA Targoviste.
- Prevederile Hotararii AGA nr.10/ 20.07.2021 privind desemnarea Consiliului de Administratie al MUNICIPAL CONSTRUCT S.A.;
- Prevederile OUG Nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile HG Nr.617/2023 privind organizarea si functionarea Agentiei pentru Monitorizarea si Evaluarea Performantelor Intreprinderilor Publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile HCL Nr.33/31.01.2025 privind aprobarea componentei Comisiei de selectie si nominalizare pentru membrii Consiliilor de Administratie ale societatilor Municipal Construct SA, respectiv ECO-SAL 2005 SA;
- Prevederile HCL Targoviste Nr.204/19.06.2025 privind stabilirea limitelor mandatului reprezentantului Municipiului Targoviste in AGA la societatea Municipal Construct SA Targoviste;
- Prevederile HCL Dragomiresti Nr.88/20.06.2025 privind stabilirea limitelor mandatului reprezentantului UAT Comuna Dragomiresti in AGA la societatea Municipal Construct SA Targoviste;
- Prevederile Hotararii AGA nr.10/ 20.07.2021 privind desemnarea Consiliului de Administratie al MUNICIPAL CONSTRUCT S.A.;
- Prevederile art.29<sup>1</sup> din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Adresele Agentiei pentru Monitorizarea si Evaluarea Performantelor Intreprinderilor publice nr.7306/18.07.2025 si nr.8001/01.08.2025 din cuprinsul carora reiese faptul ca, propunerea autoritatii publice tutelare de candidati pentru posturile de administratori provizorii trebuie sa aiba in vedere respectarea cerintelor minime legale prevazute de Otrdonanta de Urgenta Nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile HCL Targoviste Nr.249/26.08.2025 privind desemnarea unor membrii provizorii in Consiliul de Administratie la societatea Eco-Sal 2005 SA Targoviste si la societatea Municipal Construct SA Targoviste si stabilirea limitelor mandatului reprezentantului Municipiului Targoviste in AGA la societatea Municipal Construct SA Targoviste;



- Prevederile art. 14 alin. (1) lit. b) din Actul Constitutiv al societatii;  
Adopta urmatoarea :

### HOTARARE:

Art.1 Se revoca mandatul de administrator provizoriu ai urmatorilor membri din Consiliului de Administratie al Municipal Construct SA,

1. IVANOVICI TRAIAN DANIEL - PRESEDINTE
2. MIHAI VALENTIN – MEMBRU
3. SANDU DANUT - MEMBRU
4. IONITA STEFAN - MEMBRU
5. PONORICA ION – MEMBRU

Art.2 Se aproba numirea a 4(patru) membrii in Consiliului de Administratie al societatii Municipal Construct SA, ca membrii provizorii, pana la finalizarea procedurii de selectie pentru numirea unor administratori definitivi, dar nu mai mult de 5(cinci) luni, cu posibilitatea prelungirii, o singura data, pentru inca 2(doua)luni dupa cum urmeaza :

1. PONORICA ION-

2. IONITA STEFAN-

3. STEFAN LOREDANA-MARIANA-

4. MIHAI VALENTIN domiciliat in N

Art. 3 Se aproba o indemnizatie fixa lunara in cuantum de 1128 lei brut/sedinta pentru fiecare membru al Consiliului de Administratie, dar nu mai mult de o sedinta/luna.

Art.4 Se aproba Contractele de mandat incheiate cu membri provizorii numiti pentru perioada mentionata la art.2, respectiv perioada 15.09.2025-15.02.2026, cu posibilitatea prelungirii, o singura data, pentru inca 2(doua)luni .

Art.5 Pentru functia ramasa vacanta la societatea MUNICIPAL CONSTRUCT SA, se va continua recrutarea unui membru care sa apartina genului subreprezentat.

Art.6 Cu ducere la indeplinire a prezentei hotarari se imputerniceste reprezentantul Municipiului Targoviste in AGA la societatea Municipal Construct S.A., dna. Alina- Loredana Eftene, reprezentantul Consiliului Local al comunei Dragomiresti dl.Neagoie Cornel, Comisia de selectie si nominalizare pentru membrii Consiliilor de Administratie , societatea Municipal Construct SA , membrii provizorii al Consiliului de Administra si secretarul AGA pentru comunicare.

### ADUNAREA GENERALA A ACTIONARILOR

Consiliul Local Municipal Targoviste,  
prin dna. EFTENE ALINA LOREDANA

Consiliul Local al Comunei Dragomiresti,  
prin dl.NEAGOE CORNEL





## CONTRACT DE MANDAT

Incheiat azi 15.09.2025

### Art. 1 PARTILE

ADUNAREA GENERALA A ACTIONARILOR / AUTORITATEA PUBLICA TUTELARA Societatii MUNICIPAL CONSTRUCT S.A. Târgoviște (denumit in continuare "MANDANT"), avand sediul social in Bulevardul Ion. C. Bratianu, nr. 38, etaj 2, Jud Dâmbovița, Localitatea Târgoviște numar de inregistrare la RC J2011000137155/2025, cod fiscal RO 28075461, Cont RO97BACX0000001455848000, Banca UNICREDIT BANK Târgoviște, reprezentata legal prin Eftene Alina-Loredana

și

Dl. Ponorică Ion (denumit in continuare "mandatar"), membru al Consiliului de Administratie al Societatii MUNICIPAL CONSTRUCT S.A. Târgoviște, domiciliat în

Urmare a acordului de vointa intervenit intre partile semnatare s-a incheiat prezentul Contract de mandat, in conditiile si limitele ce urmeaza a fi prezentate mai jos si in aplicarea prevederilor cuprinse in:

- a. Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 109/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;
- b. Codul Administrativ adoptat prin OUG nr. 57/2020, cu modificarile si completarile ulterioare;
- c. Legea societatilor nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
- d. Hotărârea nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice

### Art. 2 DURATA MANDATULUI

2.1 Data de incepere a mandatului este 15.09.2025

2.2 Contractul de mandat se incheie până la finalizarea procedurii de selecție pentru numirea unor administratori definitivi, dar nu mai mult de 5 (cinci) luni, cu posibilitatea prelungirii, o singură dată, pentru încă 2 (două) luni.

### Art. 3 FORMA MANDATULUI

3.1 Mandatul se incheie in forma autentica si este cu titlu oneros

3.2 Mandatul pentru incheierea unui anume act juridic supus potrivit legii unei anumite forme juridice va trebui sa respecte acea forma sub sanctiunea aplicabila actului insusi.

#### **Art. 4 INTINDEREA MANDATULUI**

**4.1** In ce priveste intinderea mandatului, mandantul il autorizeaza pe mandatar sa indeplineasca exclusiv acte de conservare si de administrare.

**4.2** Pentru a incheia acte de instrainare sau grevare tranzactii ori compromisuri, pentru a se putea obliga prin cambii sau bilete la ordin sau pentru a intenta actiuni in justitie si pentru a incheia orice alte acte de dispozitie mandatarul trebuie imputernicit expres

**4.3** Mandatul se intinde asupra tuturor actelor necesare executarii lui chiar daca nu sunt precizate expres.

#### **5. OBIECTUL MANDATULUI**

Administratorul neexecutiv participa la adoptarea de catre consiliu, ca intreg, a deciziilor privind administrarea intreprinderii publice, in conditiile legii, Actului constitutiv/Statutului intreprinderii publice si cele ale prezentului contract de mandat, in limitele obiectului de activitate al intreprinderii publice si cu respectarea competentelor exclusive, prevazute de legislatia in vigoare, precum si a recomandărilor cuprinse in ghidurile si codurile de guvernanta corporativa aplicabile.

Administratorul executiv va indeplini orice acte necesare si utile in vederea realizării obiectului de activitate al intreprinderii publice, exercitand puterile si indeplinind obligatiile care ii sunt conferite si stabilite prin contractul de mandat si prin reglementările legale aplicabile.

#### **6.DREPTURILE SI OBILGATIILE ADMINISTRATORULUI**

**6.1** Drepturile administratorului sunt urmatoarele:

**a)** plata unei remuneratii constand dintr-o indemnizatie fixa

Componenta fixa este in cuantum de 1.128 lei brut si va fi platita pina la data de 15 a fiecarei luni pentru luna anterioara.

Remuneratia membrilor Consiliului de Administratie este stabilita de Adunarea Generala a Actionarilor.

**b)** rambursarea cheltuielilor efectuate justificat in interesul indeplinirii mandatului;

**c)** beneficiaza, alaturi de ceilalti administratori, de asistenta de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate in cadrul consiliului;

**d)** beneficierea de asigurare de raspundere profesionala;

**e)** plata de daune-interese stabilite conform contractului de mandat, in cazul revocării fara justa cauza.

**f)** remuneratia va trebui platita de catre mandant mandatarului si in situatia in care mandatarul nu si-a putut executa mandatul fara a avea insa vreo culpa.

**6.2** Obligatiile administratorului sunt urmatoarele:

**a)** exercitarea mandatului cu loialitatea, prudenta si diligența unui bun administrator, in interesul exclusiv al intreprinderii publice;

- b)** participarea la un program de formare profesională cu durată minimă de o săptămână/an, în care să aibă sesiuni de instruire în domeniul guvernantei corporative, juridic, precum și în orice alte domenii alese de acționari;
- c)** pregătirea riguroasă a ședințelor consiliului, cu dedicarea a minimum 3 zile lucrătoare lunar acestui scop, participarea la ședințele consiliului, precum și în comitetele de specialitate;
- d)** participarea la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;
- e)** declararea, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, a oricăror conflicte de interese existente și, în situații de conflict de interese, abținerea de la decizii în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator executiv;
- f)** exercitarea atribuțiilor prevăzute de legislația în vigoare și de statutul întreprinderii publice;
- g)** adoptarea de politici și sisteme de control prevăzute de atribuțiile sale;
- h)** aprobarea bugetului întreprinderii publice;
- i)** realizarea obiectivelor și indicatorilor de performanță prevăzuți în anexa la contract;
- j)** elaborarea, împreună cu ceilalți administratori, și transmiterea semestrială a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării obiectivelor de performanță, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;
- k)** aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice;
- l)** selecția, numirea și revocarea directorilor sau directoratului, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora;
- m)** aprobarea recrutării și eventuala revocare a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;
- n)** participarea la programe de dezvoltare profesională continuă, în vederea desfășurării unei activități optime în cadrul consiliului;
- o)** elaborarea planului de administrare în colaborare cu directorii;
- p)** verificarea funcționării sistemului de control intern și managerial;
- r)** negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară sau acționarii societății, după caz;
- s)** monitorizarea și gestionarea potențialelor conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și conducere;
- t)** aproba Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație, Regulamentul de organizare și funcționare al societății care cuprinde și organigrama acesteia, după ce a obținut avizul favorabil al Asociației asupra acestuia;
- u)** elaborează și aproba Regulamentul intern prin care se stabilesc drepturile și responsabilitățile ce revin personalului societății
- v)** prezintă anual Adunării Generale a Acționarilor în termen de 5 luni de la încheierea exercitiului financiar a Raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul și a contul de profit și pierdere, precum și proiectul programului de activitate, al strategiei și al

bugetului pe anul urmator pentru a supune aprobarii Adunarii Generale proiectul programului de activitate, al strategiei si al bugetului pe anul urmator. Consiliul de Administratie va solicita avizul conform prealabil al Asociatiei asupra acestor proiecte.

**z)** promoveaza studii si propune autoritatilor competente tarifele pentru furnizarea serviciilor / produselor

**aa)** aproba operatiunile de creditare necesare indeplinirii scopului Societatii

**bb)** numeste Directorul general si incheie contractual de mandat cu acesta si numeste directorii departamentelor când e cazul

**cc)** propune Adunarii Generale majorarea capitalului social atunci cind aceasta masura este necesara pentru desfasurarea activitatii, precum si infiintarea de noi unitati;

**dd)** exercita atributiile ce i-au fost delegate de catre Adunarea Generala

**ee)** rezolva problemele stabilite de Adunarea Generala si executa hotaririle luate de aceasta in conformitate cu Actul Constitutiv al societatii

**ff)** asigura integritatea si functionalitatea sistemelor de raportare contabila si financiara precum si realizarea planificarii financiare;

**gg)** monitorizeaza eficacitatea practicilor de guvernanta corporativa la nivelul intreprinderii publice

**hh)** Convocarea adunarii Generale a Actionarilor sau a Autoritatii publice tutelare conform legislatiei in vigoare;

**ii)** asigura gestionarea si coordonarea societatii

**jj)** aprobarea incheierii de acte juridice de dobandire, instrainare, inchiriere, schimb sau de constituire in garantate de bunuri aflate in patrimoniul societatii ori pe care aceasta urmeaza sa le dobandeasca astfel, cu aprobarea Adunarii Generale a Actionarilor in conditiile legii

**kk)** avizarea programelor de dezvoltare si investitii

**ll)** stabilirea si aprobarea, in limita bugetului de venituri si cheltuieli aprobat de Adunarea Generala a Actionarilor, a modificarilor in structura acestuia, in limitele competentelor pentru care a primit mandat

**mm)** tinerea, impreuna cu ceilalti membri ai Consiliului de Administratie a urmatoarelor registre ale Societatii:

- Registrul actionarilor
- Registrul sedintelor si deliberarilor Adunarilor Generale
- Registrul sedintelor si deliberarilor Consiliului de Administratie
- Registrul deliberarilor si constatarilor facute de auditorii financiari

**nn)** indeplinirea procedurilor de publicitate pentru documentele stabilite prin lege

**oo)** aprobarea scoaterii din functiune a mijloacelor fixe aflate in activul societatii propuse spre casare

**pp)** Sa sesizeze mandantul asupra deficientelor sau neregulilor de natura a periclita normala functionare a societatii comerciale pe care le constata direct sau indirect. In cazul in care deficientele sau neregulile nu pot fi inlaturate operativ, mandatarul va propune si masurile ce considera ca trebuie luate;

**rr)** Evalueaza activitatea directorilor, verifica executia contractelor de mandat ale acestora.

**6.3** Mandatarul accepta acest contract de mandat si este tinut sa isi indeplineasca obligatiile contractuale cu buna-credinta si prudenta specifica raporturilor juridice cu caracter oneros.

**6.4** Mandatarul declara pe proprie raspundere ca nu se afla in niciuna din situatiile de incompatibilitate prevazute de legislatia in vigoare, de statutul sau profesional sau de calitatea detinuta

## **7. DREPTURILE SI OBLIGATIILE INTREPRINDERII PUBLICE**

**7.1** Drepturile intreprinderii publice:

**a)** solicitarea de informatii administratorilor cu privire la exercitarea mandatului si evaluarea activitatii

**7.2** Obligatiile intreprinderii publice:

**a)** plata remuneratiei administratorului

**b)** asigurarea conditiilor pentru ca administratorul sa isi desfasoare activitatea prin deplina libertate a acestuia in exercitarea mandatului

**c)** asigurarea accesului la programe si proiecte de instruire si perfectionare profesionala

## **8. RASPUNDEREA PARTILOR**

**8.1** In lipsa unei Conventii contrare mandatarul care si-a indeplinit mandatul nu raspunde fata mandant cu privire la executarea obligatiilor asumate de persoanele cu care a contractat cu exceptia cazului in care insolvabilitatea lor i-a fost sau ar fi trebuit sa ii fie cunoscuta la data incheierii contractului cu acele persoane

**8.1.1** Pluralitatea de mandatar

In lipsa unei stipulatii contrare mandatul conferit mai multor persoane pentru a lucra impreuna nu are efect daca nu a fost acceptat in mod expres de catre toate persoanele. Actele pluralitatii de mandatar il vor obliga pe mandant chiar daca au fost incheiate numai de una din ele afara de situatia in care s-a stipulat in mod expres ca vor lucra impreuna

**8.2** In lipsa unei clauze exprese contrare mandatarii raspund solidar fata de mandant daca s-au obligat sa lucreze impreuna

**8.3** Substituirea facuta de mandatar

**8.3.1** Mandatarul este tinut sa indeplineasca personal mandatul cu exceptia cazului in care mandantul l-a autorizat in mod expres si substituie alta persoana in executarea totala sau partiala a mandatului

**8.3.2** In situatia absentei unei autorizari exprese mandatarul isi poate substitui un tert daca:

**a)** imprejurari neprevazute il impiedica sa isi duca la indeplinire mandatul

**b)** ii e imposibil sa il instiinteze in prealabil pe mandant

**c)** se poate prezuma ca mandantul ar fi aprobat substituirea daca ar fi cunoscut imprejurarile

**d)** in situatia in care substituirea nu a fost aprobata de mandant mandatarul raspunde pentru actele persoanei pe care a substituit-o ca pentru sine insusi.

e) dacă substituirea a fost autorizată mandatarul răspunde doar pentru diligență cu care a ales persoana care l-a substituit și i-a dat instrucțiunile referitoare la exercitarea mandatului

f) în toate situațiile mandantul are acțiune directă împotriva persoanei pe care mandatarul a substituit-o

#### **8.4 Măsuri de conservare a patrimoniului**

**8.4.1** Mandatarul va exercita drepturile mandantului față de tert și dacă bunurile prezintă semne de deteriorare sau au ajuns cu întârziere

În caz de urgență mandatarul poate proceda la vânzarea bunurilor cu diligența unui bun proprietar însă instiintându-l îndată pe mandant.

Mandantul este obligat să pună la dispoziția mandatarului sumele necesare executării mandatului

**8.4.2** Mandatarul va restitui îndată mandantului cheltuielile rezonabile avansate de acesta pentru executarea mandatului împreună cu dobânzile legale aferente calculate de la data efectuării cheltuielilor

**8.4.3** Mandantul este obligat să repare prejudicial suferit de către mandatar în executarea mandatului dacă prejudiciul nu provine din culpa mandatarului

#### **8.5 Pluralitatea de mandanți**

Dacă mandantul are o pluralitate de mandanți fiecare dintre ei răspunde față de mandatar de toate efectele mandatului în solidar

**8.6** Pentru a garanta creanțele sale izvorite din contractul de mandat mandatarul are un drept de retenție asupra bunurilor primite cu ocazia exercitării mandatului de la mandant ori pe seama acestuia.

**8.7** Competența luării deciziilor de administrare a întreprinderii publice și răspunderea, în condițiile legii, pentru efectele acestora revine Consiliului de administrație

**8.8** Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile răspund potrivit legii și actului constitutiv al societății

**8.9** Răspunderea administratorului este angajată, în cazul nerespectării prevederilor legale, ale Actului constitutiv al societății, ale Regulamentului de organizare și funcționare, ale prezentului contract, ale hotărârilor Consiliului de administrație și ale hotărârilor adoptate de Adunarea generală a Acționarilor societății

**8.10** Mandatarul răspunde civil, contravențional și/sau penal, după caz, pentru daunele produse societății prin orice act sau contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor societății.

### **9. ATRIBUTIILE CONSILIULUI ȘI ALE MEMBRILOR ACESTUIA ÎN ADMINISTRAREA ÎNTEPRINDERII PUBLICE**

**9.1** administrarea întreprinderii publice prin supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;

**9.2** aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, prin asigurarea existenței resurselor financiare și umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice și supravegherea conducerii executive a întreprinderii publice;

**9.3** asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și către părțile interesate.

**9.4** monitorizarea performanței conducerii executive;

**9.5** asigurarea faptului că informația financiară produsă de întreprinderea publică este corectă și că sistemele de control financiar și management al riscului sunt eficiente;

**9.6** stabilirea și aprobarea remunerației directorilor sau directoratului și îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege în ceea ce privește recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea celorlalți directori ai întreprinderii publice, cu care aceasta are încheiate contracte de mandat;

**9.7** elaborarea rapoartelor anuale și a altor raportări, în condițiile legii.

## **10. CONDITIILE INCETARII, MODIFICARII SAU PRELUNGIRII MANDATULUI**

### **10.1** Incetarea contractului

Partile convin ca efectele prezentului contract sa inceteze in una sau mai multe din urmatoarele situatii:

**a)** Expirarea perioadei pentru care a fost incheiat, daca partile nu l-au reînnoit/prelungit, in conditiile legii;

**b)** Revocarea mandatarului in cazul in care:

- 1.** Nu isi indeplineste una sau mai multe obligatii prevazute in prezentul contract
- 2.** Nu respecta hotaririle Adunarii generale a actionarilor
- 3.** Nu respecta legislatia aplicabila societatii
- 4.** Nu accepta, in termenul prevazut de lege, obiectivele si indicatorii de performanta financiari si nefinanciari, stabilit de Adunarea Generala a Actionarilor
- 5.** Nu indeplineste, din motive imputabile, indicatorii, obiectivele si indicatorii financiari si nefinanciari stabiliti prin prezentul contract
- 6.** In cazul incalcarii criteriilor de integritate stipulate in mandat, inclusiv prin evitarea si nedenuntarea conflictului de interese si / sau nerespectarea Codului de etica al intreprinderii publice
- 7.** Functia de mandatar ( administrator ) nu mai este posibil de exercitat / se exercita ilegal din cauza modificarilor legislative sau modificarilor de orice fel in statutul / situatia personala a mandatarului precum si in caz de incompatibilitate prevazuta de lege
- 8.** Mandatarul se afla in situatia inceperii urmaririi penale
- 9.** Mandatarul a suferit o condamnare penala pe parcursul exercitarii mandatului
- 10.** Mandantul poate revoca oricând mandatul încredințat mandatarului sub condiția unei notificări prealabile de minim 15 zile calendaristice

**c)** Mandatarul renunta la mandatul incredintat cu motivarea / justificarea acestei decizii

**d)** Prin acordul de vointa al partilor

**e)** In urma decesului sau punerii sub interdictie judecatoreasca a mandatarului

**f)** In alte cazuri prevazute de lege sau de actul constitutiv al societatii

**10.2** In cazul revocarii sale, mandatarul este obligat sa inapoieze societatii toate actele si documentele detinute in exercitarea atributiilor sale la data expirarii preavizului acordat, potrivit legii.

**10.3** Prevederile prezentului contract pot fi modificate cu acordul ambelor parti sau in cazul in care intervin schimbari legislative de natura a afecta prevederile contractuale in vigoare, prin act aditional incheiat in conditiile legii.

## **11. CRITERII DE INTEGRITATE SI ETICA**

Partile convin sa isi asume urmatoarele obligatii:

- a) respectarea Codului de etică al întreprinderii publice, aplicabil nu numai angajaților acesteia, ci și membrilor consiliului;
- b) denunțarea conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale întreprinderilor publice;
- c) sa aiba un comportament adecvat si necesar a fi exercitat in cadrul consiliului in cazul situatiilor care l-ar putea pune pe administrator intr-o situatie de conflict de interese
- d) sa indeplineasca obligatiile legate de tratarea informatiei confidentiale si sensibile cu discretia convenita si in conformitate su mentiunile din contractul de mandat, dar si de detinerea si mentinerea unei reputatii profesionale excelente.
- e) in cazul inceperii urmaririi penale pentru infractiunile prevazute la art. 6 alin. 2 din Legea Societatilor comerciale nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, contractul de mandat va fi suspendat.

## **12. CLAUZE DE CONFIDENTIALITATE, IN TIMPUL SI DUPA EXERCITAREA MANDATULUI**

**12.1** mandatarul este obligat sa isi foloseasca intreaga capacitate de munca in interesul societatii, comportandu-se ca un bun administrator si sa isi exercite mandatul cu loialitate.

**12.2** mandatarului ii sunt interzise orice activitati in beneficiul unor societati comerciale / regii autonome concurente, cu acelasi domeniu de activitate sau care se afla in relatii de comert cu societate parte la prezentul contract.

**12.3** Interdictia de la pct. 12.2 se extinde si asupra sotului sau sotiei mandatarului precum si asupra rudelor si afinilor acestuia pana la gradul al IVlea inclusiv.

**12.4** Pe toata durata prezentului contract mandatarul este obligat sa pastreze confidentialitatea datelor si informatiilor referitoare la activitatea societatii, la care are acces in calitate de administrator si care sunt prezentate cu acest caracter. Aceasta obligatie se mentine si dupa incetarea prezentului contract de mandat.

## **13. MODALITATEA DE EVALUARE A ADMINISTRATORILOR**

Se vor efectua urmatoarele evaluari asupra membrilor consiliului:

- a) autoevaluarea internă a consiliului, comitetelor sale și a fiecărui membru al consiliului. Scopul acestei evaluări este de a permite consiliului să identifice punctele forte și potențialul pentru dezvoltare colectivă și individuală, în vederea îndeplinirii

funcțiilor consiliului, cât și a condițiilor ajutătoare, dar și a proceselor și competențelor necesare pentru aceste funcții;

b) evaluarea performanțelor colective ale consiliului ca întreg față de matricea profilului consiliului efectuată de autoritatea publică tutelară. Rezultatele acestei evaluări oferă informații despre partea de componentă variabilă a remunerației din contractul de mandat, indicatorii-cheie de performanță folosiți, cât și despre activitățile de dezvoltare ce vor informa viitoarele compoziții ale consiliului și criteriile folosite în acest scop.

#### **14. AȘTEPTARI REFERITOARE LA INITIEREA SI PARTICIPARE IN COMITETELE CONSULTATIVE DE SPECIALITATE INFIINTATE LA NIVELUL CONSILIULUI**

In cadrul consiliului de administratie vor functiona urmatoarele comitete de lucru:

Comitetul de audit care are urmatoarele atributii de baza:

- Monitorizeaza procesul de raportare financiara
- Monitorizeaza eficacitatea sistemelor de control intern, de audit intern, dupa caz, si de management al riscurilor din cadrul societatii
- Monitorizeaza auditul statutar al situatiilor financiare anuale si al situatiilor financiare anuale consolidate
- Verifica si monitorizeaza independent auditorul statutar sau firma de audit si, in special, prestarea de servicii suplimentare entitatii auditate
- Propunerea venita din partea organului de administratie privind numirea unui auditor statutar sau a unei firme de audit se va baza pe o recomandare a comitetului de audit
- Orice alte atributii prevazute de lege sau prin regulamentele interne ale societatii

#### **15. CLAUZE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE**

**15.1** Consiliul de administratie va convoca Adunarea generala a actionarilor pentru aprobarea oricarei tranzactii daca aceasta are, individual sau intr-o serie de tranzactii incheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale intreprinderii publice sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a intreprinderii publice potrivit ultimelor situatii financiare auditate, cu administratorii ori directorii, cu angajatii, cu actionarii care detin controlul asupra societatii sau cu o societate controlata de acestia.

**15.2** Obligatia de convocare revine consiliului de administratie si in cazul tranzactiilor incheiate cu sotul sau sotia, rudele ori afinii pina la gradul IV inclusive ai persoanelor prevazute la Art. 15.1

**15.3** Consiliul de administratie va informa actionarii, in cadrul primei adunari generale a actionarilor ce urmeaza incheierii actului juridic, asupra oricarei tranzactii incheiate de intreprinderea publica cu:

a) persoanele prevazute la Art. 15.1 si 15.2, daca valoarea tranzactiei este sub nivelul stabilit la Art. 15.1

b) o alta intreprindere publica ori cu autoritatea publica tutelara daca tranzactia are o valoare, individual sau intr-o serie de tranzactii, de cel putin echivalentul in lei a 100.000 de euro

**15.4** Directorul general va supune aprobarii consiliului de administratie orice tranzactie din categoria celor prevazute la Art. 15.1 daca aceasta are, individual sau intr-o serie de tranzactii, o valoare de cel putin echivalentul in lei a 50.000 de euro. Pentru a decide asupra tranzactiei, consiliul de administratie poate dispune efectuarea unei expertize independente, pentru a verifica daca tranzactia este corecta in raport cu ofertele de acelasi tip existente pe piata.

**15.5** Este anulabil actul juridic incheiat in fraudarea intereselor intreprinderii publice de un membru al consiliului de administratie sau de un director cu:

a) sotul, ascendentei sau descendentei sai, cu rudele in linie colaterala sau cu afinii sai pina la gradul IV inclusiv

b) administratorii ori directorii sau, dupa caz, cu membrii consiliului de supraveghere ori ai directoratului cu angajatii, cu actionarii care detin controlul asupra societatii sau cu o societate controlata

c) sotul persoanelor prevazute la lit b), cu ascendentei sau descendentei acestora, cu rudele in linie colaterala sau cu afinii pina la gradul IV inclusiv ai acestora

Actiunea in anulare poate fi introdusa de orice actionar sau de persoana desemnata de adunarea generala a actionarilor in termen de 6 luni de la data la care a cunoscut faptul incheierii tranzactiei, dar nu mai mult de 6 luni de la data aprobarii de catre adunarea generala a tranzactiei, potrivit Art. 15.1 si 15.2.

**15.6** Administratorii au obligatia de a respecta orice alte prevederi referitoare la conflictele de interese prevazute de legislatia in vigoare.

**15.7** Administratorul este obligat sa aduca la cunostinta mandantului, de indata ce a survenit, orice caz de incompatibilitate/interdictie, prevazut de legislatia in vigoare sau de prezentul contract, cu privire la calitatea sa de administrator.

## **16. CLAUZE PRIVIND INDEPENDENTA SI CALIFICAREA ADMINISTRATORULUI CA FIIND INDEPENDENT SAU NU**

Administratorul detine calitatea de independent in intelesul Art. 138 ind. 2 alin 2 din Legea nr. 31/1990

## **17. CONDITIILE CONTRACTARII DE ASISTENTA LA NIVELUL CONSILIULUI**

Consiliul de administratie va avea dreptul de a solicita intreprinderii publice sa contracteze asistenta de specialitate pentru a-si fundamenta deciziile, de exemplu, dar fara a se limita la: audituri, investigatii antifrauda, analiza de piata si altele.

## **18. FORTA MAJORA**

**18.1** Niciuna dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea in termen sau/si de executarea in mod necorespunzator total sau/si partial a oricarei obligatii care ii

revine, in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora, asa cum este definita de lege.

**18.2** Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice in scris celeilalte parti, in termen de 5 zile, producerea evenimentului si sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor lui.

**18.3** Daca in termen de 5 zile de la producerea evenimentului respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa-si notifice incetarea de plin drept a prezentului contract fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese.

## **19. MODALITATEA DE SOLUTIONARE A LITIGIILOR**

**19.1** Partile au convenit ca toate neintelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau incetarea acestuia sa fie rezolvate pe cale amiabila.

**19.2** In cazul in care rezolvarea litigiilor nu este posibila pe cale amiabila partile se vor adresa instantelor judecatoresti competente

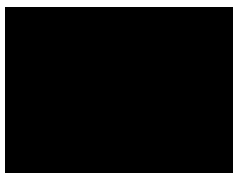
## **20. ALTE CLAUZE**

**20.1** Prevederile prezentului contract se completeaza cu dispozitiile Codului civil, Ordonantei de Urgenta nr. 109/2011, Hotaririi de Guvern nr. 639/2023, Legii nr. 31/1990, precum si cu alte dispozitii legale aplicabile.

**20.2** Prezentul contract se incheie in trei exemplare originale, unul pentru mandant, mandatar si respectiv Registrul Comertului si se depune spre inregistrare la Oficiul Registrului Comertului al Jud. Dâmbovița

**MANDANT,**

**EFTENE ALINA-LOREDANA**



**MANDATAR,**

**PONORÎCĂ ION**



