

INFORMAȚII PERSONALE
Ramona Florentina Voinescu


📍 Bd. Independentei nr. 24, Bl. 6, Ap. 4, Targoviste, Dambovita

☎ 0766 362 103

✉ voinescuramona@yahoo.com

Sexul Feminin | Data nașterii 11.04.1982 | Naționalitatea Română

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ
03.06.2026-PREZENT
Administrator la Societatea Municipal Security SRL
09.04.2026-PREZENT
Consilier Judetean – Consiliul Judetean Dambovita
13.07.2018-PREZENT
Administrator - SIMASAN RAMONA SRL, Targoviste

- Administrarea și coordonarea operațiunilor zilnice ale firmei.
- Coordonarea unei echipe de 15 angajați, stabilirea de obiective și motivarea acestora.
- Dezvoltarea și implementarea strategiilor de creștere și extindere.
- Supravegherea activităților financiare și comerciale.
- Asigurarea respectării normelor legale și a procedurilor interne.

Tipul sau sectorul de activitate

Servicii de cosmetica si infrumusetare

06.02.2013-12.07.2018
Administrator – SC RAMONA SERV SRL, Targoviste

- Administrarea activităților firmei în domeniul serviciilor.
- Coordonarea unei echipe de 15 angajați și monitorizarea performanței.
- Menținerea relațiilor cu clienții și furnizorii.
- Supravegherea activităților financiare și administrative.
- Crearea unui mediu de lucru pozitiv prin motivarea și formarea echipei.

Tipul sau sectorul de activitate

Servicii de cosmetica si infrumusetare

2005-2011
Curier – MT Press Impex SRL

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- | | |
|-----------|---|
| 2022-2024 | Diploma de Disertatie
Universitatea Valahia Targoviste
Facultatea de Stiinte Economice, specializarea „Managementul Organizatiilor” |
| 2001-2005 | Diploma de Licenta
Universitatea Valahia Targoviste
Facultatea de Stiinte Economice, specializarea „Marketing” |
| 2005 | Certificat de calificare profesionala
Estetic Moni (Calificare: Frizer, Coafor, Manichiurist, Pedichiurist) |
| 2011 | Certificat de absolvire – Comunicare in limba engleza
S.C. Faxmedia Consulting S.R.L. (Curs de perfectionare, 42 ore) |
| 2011 | Certificat de competente profesionale - Formator
Asociația "Înapoi la Muncă" (ASIM) |

COMPETENȚE DOBÂNDITE LA LOCUL DE MUNCĂ

- Lucrul individual si ca parte dintr-o echipa
- *Capacitatea de a lucra eficient sub presiune*
- *Adaptabilitate*
- *Flexibilitate*
- *Responsabilitate*
- Abilitati de negociere si comunicare
- Orientarea catre client si capacitatea de a gasii rapid solutii
- Leadership și management de echipă (până la 15 persoane)
- Organizare și planificare strategică
- Comunicare eficientă și negociere
- Analiză și rezolvare de probleme complexe
- Gestionare financiară și administrativă

COMPETENȚE PERSONALE
LIMBA MATERNĂ Română

ALTE LIMBI STRĂINE CUNOSCUȚE Engleza – Nivel avansat
Spaniola – Nivel mediu

COMPETENȚE INFORMATICE

- Cunoștințe IT de baza
- Cunoștințe MS Office (Word, Excel, Power Point)

Abilități
Abilități pentru dezvoltarea personală dobândite la locul de muncă:

- Adaptarea la situații noi
- Asumarea responsabilității
- Evaluarea și monitorizarea propriei performanțe
- Încredere în propriile idei și viziuni
- Creativitate

Permis de conducere
Categoria : B

VOINESCU RAMONA
FLORENTINA
12.06.2026

