ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea postului vacant de
ȘEF FORMAȚIE - specializarea inginer construcții civile

Municipal Construct S.A. Târgoviște, societate al cărei acționar majoritar este Consiliul Local al Municipiului Târgoviște, organizează, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale procedurii interne de recrutare și selecție a personalului, **concurs pentru ocuparea unui post vacant de execuție de inginer construcții civile** (cod COR 214201 - **Inginer construcții civile, industriale și agricole**, cu normă întreagă (8 ore/zi, 40 ore/săptămână), pe durată nedeterminată, în cadrul Formației Infrastructură

I. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene ori a unui stat aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime, cerute pentru ocuparea postului;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni care ar face-o incompatibilă cu exercitarea atribuțiilor postului.

II. CONDIȚII SPECIFICE OBLIGATORII

- studii universitare de licență sau studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență ori echivalentă, în **domeniul fundamental Științe inginerești, domeniul Inginerie civilă** (specializarea Construcții civile, industriale și agricole sau o altă specializare din domeniul Inginerie civilă);
- vechime în specialitatea studiilor: minimum 3 ani;
- cunoștințe de operare pe calculator: pachetul Microsoft Office (Word, Excel) sau echivalent, nivel avansat;
- cunoștințe privind citirea și interpretarea proiectelor tehnice, a detaliilor de execuție și a caietelor de sarcini.

III. CRITERII CARE CONSTITUIE AVANTAJ:

- cunoștințe și experiență în utilizarea programelor informatice pentru întocmirea antemăsurătorilor, devizelor, ofertelor și situațiilor de lucrări (de exemplu e-Devize sau alte programe de devize echivalente);
- cunoștințe privind utilizarea programelor de gestionare a documentației tehnice și a documentelor de calitate pentru lucrări de construcții (de exemplu DocLib sau programe echivalente);

- cursuri de specializare/perfecționare în domeniul devizelor, ofertării sau al măsurătorilor în construcții, atestate prin certificate de absolvire;
- cunoștințe de utilizare a programelor de proiectare asistată (AutoCAD sau echivalent);
- permis de conducere categoria B.

Cunoștințele privind programele informatice pot fi dovedite prin certificate/diplome de absolvire a unor cursuri sau prin experiență profesională atestată documentar și vor fi verificate în cadrul interviului. Programele menționate au caracter exemplificativ; se acceptă și programe echivalente, cu funcționalități similare.

IV. ATRIBUȚII PRINCIPALE ALE POSTULUI

- urmărește și coordonează execuția lucrărilor de construcții în conformitate cu proiectul tehnic, detaliile de execuție, caietele de sarcini și graficul de execuție;
- întocmește antemăsurători, devize-ofertă și situații de lucrări, pe baza cantităților efectiv executate;
- întocmește și gestionează documentația tehnică de execuție (procese-verbale de lucrări ascunse, procese-verbale de fază determinantă, jurnalul de șantier, documente de calitate pentru materiale) și participă la constituirea cărții tehnice a construcției;
- stabilește necesarul de materiale și urmărește aprovizionarea și consumul acestora;
- colaborează cu beneficiarii, proiectanții, diriginții de șantier, Inspectoratul de Stat în Construcții și alte autorități;
- participă la recepția lucrărilor, în condițiile legii;
- respectă și urmărește respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și de apărare împotriva incendiilor.

Atribuțiile complete vor fi stabilite prin fișa postului.

V. DOSARUL DE CONCURS

Dosarul de concurs se depune într-un dosar cu șină și va conține următoarele documente:

1. cerere de înscriere la concurs, adresată Directorului General al Municipal Construct S.A.;
2. copia actului de identitate;
3. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea numelui, după caz;
4. copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări/perfecționări (inclusiv cele invocate pentru criteriile de la secțiunea III);
5. copia carnetului de muncă și/sau adeverință/extras din Registrul general de evidență a salariaților (REVISAL), care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor;
6. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu postul; în acest caz, cazierul judiciar se prezintă cel mai târziu până la data interviului;
7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior datei concursului;
8. curriculum vitae, model european;

9. declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679.

Copiile documentelor se prezintă însoțite de originale, în vederea certificării conformității cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

VI. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Nr. crt.	Etapa	Data / ora
1	Depunerea dosarelor de concurs, la secretariatul S.C. Municipal Construct S.A.	12.10.2026, ora 08:00 – 23.10.2026, ora 13:00
2	Selecția dosarelor și afișarea rezultatelor selecției (admis/respins)	26.10.2026
3	Interviul, la sediul societății	27.10.2026, ora 10:00
4	Afișarea rezultatelor interviului	27.10.2026, ora 13:00
5	Depunerea contestațiilor	28.10.2026, până la ora 13:00
6	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale	29.10.2026

Rezultatele fiecărei etape se afișează la sediul societății și pe pagina de internet a acesteia (dacă există), cu mențiunea „admis”/„respins”, respectiv cu punctajul obținut.

VII. PROBELE CONCURSULUI ȘI CRITERIILE DE EVALUARE

1. Selecția dosarelor - se verifică îndeplinirea condițiilor generale și specifice și existența documentelor prevăzute la secțiunea V. Candidații declarați „admis” la selecția dosarelor participă la interviu.

2. Interviul - se notează cu maximum 100 de puncte, potrivit următoarei grile, aplicate în mod identic tuturor candidaților:

Nr. crt.	Criteriu de evaluare	Punctaj maxim
1	Cunoștințe de specialitate privind execuția lucrărilor de construcții, legislația și normativele tehnice din bibliografie	40 puncte
2	Cunoștințe privind antemăsurătorile, devizele și situațiile de lucrări și utilizarea programelor informatice de specialitate (devize, documentație tehnică, proiectare asistată)	25 puncte
3	Experiență profesională relevantă pentru atribuțiile postului	15 puncte
4	Abilități de comunicare, capacitate de organizare, de analiză și de rezolvare a problemelor	20 puncte
	TOTAL	100 puncte

Punctajul minim pentru promovarea interviului este de 70 de puncte. Punctajul fiecărui candidat se calculează ca medie aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de concurs. Este declarat câștigător candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, cu condiția atingerii punctajului minim. În caz de egalitate, are prioritate candidatul cu punctajul cel mai mare la criteriul nr. 1; dacă egalitatea se menține, comisia poate organiza un interviu suplimentar de departajare.

VIII. CONTESTAȚII

Candidații nemulțumiți de rezultatul selecției dosarelor sau al interviului pot formula contestație, în scris, la secretariatul societății, în termenul prevăzut în calendarul de desfășurare al conscursului. Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor, iar rezultatul se afișează la sediul societății.

IX. BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor – dispozițiile privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, calitatea în construcții și obligațiile și răspunderile executantului;
- H.G. nr. 343/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare – prevederile privind devizul general și devizul pe obiect;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare.

X. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Informații suplimentare se pot obține la sediul S.C. Municipal Construct S.A. Târgoviște - compartimentul resurse umane/secretariat, telefon 0726 175 717, e-mail contact@municipalconstruct.ro, în zilele lucrătoare, între orele 08:00 – 16:00.

DIRECTOR GENERAL,
CEZAR IOAN FRĂȚILĂ

Întocmit,
Inspector R.U.,
RODICA CORINA ION